

必ず月末FAX!

Fax : 048-838-2182

必ず月末FAX!



# タイムカード

お仕事名 \_\_\_\_\_ 様

スタッフ氏名: \_\_\_\_\_

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月度

営業担当者名: \_\_\_\_\_

日付	曜日	業務開始	業務終了	休憩時間	実働時間	残業	担当者サイン	備考
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
合計								※月末ですFAXしましょう!!

勤務日数合計 \_\_\_\_\_ 日

通勤交通費							備考
/	電車・バス・タクシー・車	～	片道	×	=		
/	電車・バス・タクシー・車	～	片道	×	=		
/	電車・バス・タクシー・車	～	片道	×	=		
/	電車・バス・タクシー・車	～	片道	×	=		
合計						¥	

- ※ 毎月/最終勤務終了後必ずFAX願います。
- ※ 休憩・合計・残業時間及び勤務日数合計を記入すること。
- ※ 60分未満の場合は15分単位(0.25単位)で記入。  
15分=0.25 30分=0.5 45分=0.75 60分= 1
- ※ 車通勤の方の場合は1Km×15円単位で記入。