

# 毎日が給料日!!

-前払い給与サービス-

enigma pay

## 3月のスタジアムでの飲食物販売から 運用スタート予定!

(※その後の利用案件は弊社から指定のあるスタジアムの飲食物販売に限ります)

### \*ステップ1・ダウンロード (アプリ・URL)

スマホの場合はQRコードで  
アプリをダウンロード



App Store



Google Play

「enigma pay」と検索し、インストールも可能です

パソコン・フューチャーフォン (ガラケー) の場合

● enigma pay パソコンURL

<https://pay.enigma.bz/>

● enigma pay フューチャーフォン (ガラケー) URL

<https://feature-pay.enigma.bz>

### \*ステップ2・ログイン画面にて「企業コード・従業員コード・パスワード」を入力

企業コード

aston

従業員コード

社員番号 (※給与明細の氏名下段に記載の番号の前の0を全て外した5桁の数字です。)

パスワード

初回ログイン時は給与振込口座の「口座番号7桁」

※口座番号が7桁ではない場合、口座番号の先頭に0を追加し、7桁にしてご入力ください

### \*ステップ3・前払い金額を入力し申請・申請時手数料について

1回の申請につき、

システム手数料600円 + 振込代行費用150円 (+消費税) ががかかります。

(1回につき5,000円~30,000円の申請が可能です。)

<enigma payについてのお問合せ>

株式会社アストン

営業グループ 鈴木

・電話 : 048-866-3399

※受付時間9:00~17:00 (平日)

<タイムカード提出先FAX番号>

株式会社アストン

・FAX : 048-838-2182

※enigma payをご利用される方は、

毎週月曜中にFAXでタイムカードをご提出ください。

## 初回ログイン

アプリをダウンロードし、勤務先から共有されているログイン情報を入力し、「ログイン」をクリック

初期パスワードは  
ご自身の口座番号7桁と  
なります

①

## 利用規約

利用規約を確認し、内容にご同意頂き、「利用規約に同意する」に☑を入れ、「次へ」をクリック

②

## パスワード設定

実際に利用する際に利用するパスワードをご自身で設定し、「利用開始」をクリック。

③

## トップ画面

設定したパスワードにてログインした後に、「申請」をクリック。

※「前払い可能な金額」として表示される金額は、勤怠実績×80%となります。

①

## 申請金額

前払い申請画面に前払い希望金額を入力し「次へ」をクリック。

②

## 申請確認

前払い申請確認画面を確認し、画面の数値を入力し、「申請」をクリック。

その後申請完了画面へと移動します。

③

### \* 前払い可能金額反映について

前払い可能金額は  
(勤怠実績×上限率80%)として計算されます。

### \* 前払い申請から振込までのスケジュール

前週月曜日～直近日曜日までの勤怠実績を記入したタイムカードを  
毎週月曜日中にFAXでご提出ください。

毎週水曜日朝9時までに前払い可能金額が申請画面に反映されます。(※祝日の場合は翌営業日)  
(※例 3月2日(金)にご勤務頂いた場合:3月5日(月)中にタイムカード提出→3月7日(水)の朝9時に反映)

平日(銀行営業日)朝9時25分までに前払い可能金額から申請頂いた場合、  
同日のお昼12時から15時までに各個人の給与振込口座にお振込みいたします。  
(※月末最終タイムカード提出日以降の勤怠は反映対象外となります。)  
(※当月分の「前払い可能金額」は翌月1日の朝9時30以降にリセットされます。)